

## **Mandátna zmluva č. 02/12/2012**

O výkone technického dozoru investora uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

### **I. Zmluvné strany**

- 1.1 Mandant: Mesto Sereď, MsÚ, Námestie Republiky 1176/10, 926 01 Sereď  
Zastúpený: Ing. Martin Tomčányi – primátor mesta Sereď  
Zástupca vo veciach technických: Ing. Vladimír Práznovský - vedúci ORM MsÚ Sereď  
Ing. Andrea Šefčíková - referent ORM MsÚ Sereď  
IČO: 306 169  
Bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Galanta, exp. Sereď, č.ú. 3002722254/ 0200  
Číslo telefónu, faxu: 031/789 2392, 031/789 2447  
E-mail: [mu@sereď.sk](mailto:mu@sereď.sk), [oiv@sereď.sk](mailto:oiv@sereď.sk)
- 1.2 Mandatár: Ing. Stanislav Doboš, Vodná 15, 917 05 Trnava  
IČO: 1020334997  
IČ DPH: Sk 1020334997  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., č. účtu 2625190878/1100  
Registrácia: Obvodný úrad Trnava  
Živnostenské oddelenie č. Žo 3974/1992 zo dňa 5.11.1992

### **II. Východiskové podklady a údaje**

- 2.1 Názov stavby: Obytný súbor Dolnomajerská II. Etapa Sereď  
2.2 Miesto stavby: Sereď, Dolnomajerská ulica  
2.3 Termíny realizácie: doba výstavby 16 mesiacov, predpokladaný začiatok 06/2013

### **III. Predmet plnenia**

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre mandanta za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za odplatu výkon technického dozoru investora v rozsahu Prílohy č.1 tejto zmluvy. Príloha tvorí nedeliteľnú súčasť zmluvy.

## **IV. Termín plnenia**

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť v rozsahu čl. III. od dátumu začatia výstavby po celú dobu realizácie stavby do ukončenia činnosti dodávateľa stavebných prác a do ukončenia úspešnej právoplatnej kolaudácie.
- 4.2 Výkon práce a presný termín závisí od doručenia oznámenia mandantovi – investorovi stavby o poskytnutí finančných prostriedkov zo zdrojov na podporu bývania, z ktorého vyplynie i termín začatia a ukončenia činnosti dodávateľa stavebných prác a termínu kolaudácie.
- 4.3 Predpokladaný termín začatia výstavby: 06/2013
- 4.4 Predpokladaný termín ukončenia výstavby : 09/2014
- 4.5 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy riadne a včas plniť, a za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta.

## **V. Odplata**

- 5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosť v rozsahu čl. III. tejto zmluvy vo výške celkom - 9 990,00 € bez DPH.
- 5.2 Výška odplaty je dohodnutou cenou a zahŕňa všetky náklady spojené s výkonom činnosti podľa čl. III. tejto zmluvy. K navrhovanej cene bude pripočítaná už len DPH v aktuálne platnej výške.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre odmenu mandatára platí dohoda o cene.
- 5.4 V prípade zmeny rozpočtových nákladov, výška dohodnutej odmeny menená nebude.

## **VI. Fakturácia a platobné podmienky**

- 6.1 Podkladom pre úhradu odplaty bude faktúra vystavená mandatárom. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých splátkach.
- 6.2 Jednotlivé splátky odplaty budú vystavované nasledovne:  
prvá splátka bude vystavená 30 dní po začatí stavby vo výške 20 % z dohodnutej odmeny t.j. 1 998,00 € bez DPH.
- 5.5 druhá, tretia a štvrtá splátka budú vystavené vždy po troch mesiacoch po predchádzajúcej faktúre vo výške 20 % z dohodnutej odmeny t.j. 1 998,00 € bez DPH a piata splátka vo výške 20 % z dohodnutej odmeny t.j. 1 988,00 € bez DPH, bude vystavená po kolaudácii objektu.
- 6.3 Jednotlivé faktúry budú obsahovať nasledujúce údaje:

- Číslo faktúry
  - Dátum vystavenia a splatnosti faktúry
  - Číslo zmluvy
  - Faktúrovanú sumu
  - Stručný popis vykonávaných prác technického dozoru investora
  - Pečiatku a podpis
- 6.4 Záverečnú faktúru vystaví mandatár do 15 dní po získaní právoplatného kolaudačného povolenia.
- 6.5 Splatnosť faktúr je stanovená na 7 dní od ich doručenia.

## **VII. Zodpovednosť a záruky**

- 7.1 Mandatár zodpovedá za kvalitné plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 7.2 Za vady zapríčinené zmenami, ktoré neboli konzultované a písomne odsúhlasené mandatárom, mandatár nezodpovedá.
- 7.3 Záručná doba na činnosť mandatára je 12 mesiacov po získaní užívacieho povolenia.
- 7.4 Mandatár má právo vo veciach stavby rokovať s generálnym projektantom stavby Ing. arch. Nešťákom resp. jeho povereným zástupcom a so zástupcom dodávateľa stavby .

## **VIII. Ostatné ustanovenia**

8.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností dohodnutých v čl. III. tejto zmluvy postupovať odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami mandanta, podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených osôb zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.

8.2 Mandatár bude informovať mandanta o stave realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnostiach na pravidelných kontrolných dňoch a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie.

8.3 Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené nesprístupní tretím osobám bez písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

8.4 Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu 1 sadu dokumentácie pre realizáciu stavby a kópie stavebných povolení.

8.5 Kontaktnou osobou za investora vo veciach technických je Ing. Práznovský, Ing. Šefčíková

## **IX.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Zmluvu je možné meniť len formou písomného dodatku so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 9.2 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dva rovnopisy.
- 9.3 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasili na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.
- 9.4 Táto zmluva podlieha zverejneniu v súlade s §5a Zákona č. 211/2000 Z.z. O slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle Objednávateľa.

V Seredi, dňa

V Trnave, dňa .....

.....  
Mandant

.....  
Mandatár

### **Rozsah výkonu technického dozoru investora**

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
- odovzdanie staveniska (pracoviska) zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby dodávateľom,
- účasť na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác,
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- zhotovenie fotodokumentácie počas výstavby
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavby realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- kontrola čerpania nákladov,
- odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby, ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením investorovi,
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu investorovi,
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými, zhotovenie fotodokumentácie,
- odovzdávanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- spolupráca so zodpovedným geodetom investora pri dohľade na dodržiavanie priestorového umiestnenia objektu,
- spoluprácu s pracovníkmi (generálneho) projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca s (generálnym) projektantom a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotoviteľia vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly a pod.)
- sledovanie vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
- uplatňovanie námietok, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- hlásenie archeologických nálezov,
- spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrolu postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- kontrolu riadneho prevzatia a uskladnenia dodávok na stavenisku,
- v priebehu výstavby prípravu podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
- prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,

- kontrolu odstraňovania vúd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- kontrolu vypratania staveniska.